

# Manuale di Gestione per la Formulazione ed Implementazione Piani Quadro finanziati a valere su Avviso 02/2015 UCS e Linee Guida per la gestione e la rendicontazione fisico - tecnica

**Maggio 2015**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo			
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		<b>06 55301819</b>								C.F. 97402570580 <sup>1</sup>



- Sez.1) glossario;
- Sez.2) criteri e modalità di presentazione del progetto quadro;
- Sez.3) principi e regole di esecuzione e gestione del progetto quadro;
- Sez.4) linee guida per la determinazione del contributo FonARCom.

A ciò vanno aggiunte le considerazioni procedurali, non meno importanti ed altrettanto vincolanti, che attengono alla forma e strumenti di comunicazione tra soggetto Attuatore e Fondo, soprattutto relativamente all'utilizzo della piattaforma informatica FARCIInterattivo.

## COMPATIBILITÀ DELLE OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI CON LE NORME IN MERITO AGLI AIUTI DI STATO

In linea con quanto indicato nella nota della Commissione Europea COCOF/09/0025/04 del 28.01.2010 e nell'articolo 14 del Reg. UE 1304/2013, le opzioni di semplificazione dei costi sono applicabili anche alle operazioni in regime di aiuto di stato e gli importi calcolati su base forfettaria sono considerati costi ammissibili ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013.

## APPLICABILITÀ AI REGIMI DI AIUTO DELLE OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONE

Il contributo massimo riconosciuto dal Fondo è indicato nell'Avviso di riferimento e può raggiungere il 100% del totale dei costi preventivati ed approvati fermo restando quanto disposto a livello comunitario in materia di Aiuti di Stato, disciplinato nei Regolamenti di seguito elencati:

- **Regolamento UE n. 651/2014** del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli art. 107 e 108 del Trattato, con scadenza al 31 dicembre 2020 (opzione non possibile in caso di formazione organizzata dalle imprese per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione).
- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore (o "de minimis"), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE agli aiuti di importanza minore (o "de minimis") nel settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

I predetti Regolamenti non possono essere applicati per i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che ha dichiarato un aiuto illegale ed incompatibile con il mercato comune; sono escluse, inoltre, le imprese in difficoltà così come definite nel paragrafo 18 articolo 2 del Regolamento UE n.651/2014.

Le Aziende beneficiarie degli interventi formativi finanziati da Fonarcom devono optare espressamente per il regolamento da applicare garantendo il cofinanziamento del Piano al quale partecipano, conformemente ai predetti regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>3</sup>

## IMPOSTAZIONE DELL'AUDIT

Il sistema di controllo del Fondo sarà integrato in relazione all'introduzione dell'opzione di semplificazione de qua. Tutta la documentazione tecnica volta a giustificare in maniera puntuale e inequivocabile le quantità certificate sarà archiviata secondo quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea.

Il sistema dei controlli prevede l'intensificazione delle verifiche tese a riscontrare tutti gli elementi atti a dimostrare che l'operazione ha avuto luogo e che in essa sono stati assicurati i livelli quantitativi e qualitativi attesi (raggiungimento dei risultati).

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 <b>Roma</b>	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 <b>Gallarate (VA)</b>	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 <b>Roma</b>	Via Mariano Stabile, 179 90139 <b>Palermo</b>				
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>	<b>4</b>

## Sezione 1 – Glossario

Al fine di consentire al lettore una miglior comprensione della terminologia adoperata nel presente Manuale di Gestione si ritiene di dover preliminarmente specificare il significato dei termini che verranno utilizzati.

**Parti Sociali costituenti il Fondo:** CIFA e CONFISAL

**Piano quadro:** Strumento di individuazione di massima dei fabbisogni formativi e delle professionalità nonché delle modalità di apprendimento più aderenti alle realtà aziendali, da cui discendono, in un secondo momento, progetti formativi costruiti ad hoc sulle esigenze emerse nelle aziende oggetto di studio, e rappresentano modelli di possibile sperimentazione.

**Progetto Formativo:** Attività formativa; il Progetto Formativo può comporsi di una singola edizione o della reiterazione di n edizioni del medesimo <percorso formativo> (evento in cui cambiano i Destinatari ma rimane invariata la modalità di somministrazione dello stesso ed il programma didattico riproposto nelle diverse edizioni).

**Attività Didattica:** Singolo corso realizzato nelle modalità ammissibili esplicitate nell'avviso di riferimento (es. corso in aula frontale, percorso realizzato in aula in remoto/FAD integrata).

**Azioni Sperimentali:** L'azione sperimentale si compone di una pluralità coordinata di attività finalizzate, nel loro insieme, alla definizione in output di modelli a contenuto evoluto, esportabili e replicabili in altri contesti.

**Soggetti Proponenti e Attuatori:** Possono proporre ed attuare i Piani Quadro, assumendo direttamente la totale responsabilità circa la gestione procedurale e finanziaria, così come indicato nel budget economico/finanziario:

- Gli Enti di formazione organicamente collegati alle Parti Sociali costituenti il Fondo,

Tali requisiti devono essere comprovati a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Formulario di presentazione:** Strumento predisposto dal Fondo FonARCom attraverso il quale SP trasmette al Fondo, previo preventiva condivisione del Piano con le Parti Sociali, la propria proposta di Piano Quadro.

**Beneficiari dei Piani Quadro:** Sono Soggetti Beneficiari degli interventi finanziati da FonARCom esclusivamente le aziende aderenti al Fondo stesso che, in regola con i relativi versamenti ex lege previsti, ed in accordo con quanto previsto dall'Avviso di riferimento, sono coinvolte nel processo realizzativo del Piano Quadro.

**Destinatari delle azioni:** Sono i lavoratori, dipendenti della Aziende coinvolte nel Piano Quadro, che partecipano ai Progetti Formativi che lo compongono. I requisiti per poter essere considerati destinatari ammissibili sono esplicitati nell'avviso di riferimento.

**Contributo Fondo:** Contributo finanziario del Fondo, finalizzato alla realizzazione dei Piani Quadro approvati nell'ambito degli Avvisi. A tal fine si rappresenta che i Fondi sono finanziati dal gettito della contribuzione dei datori di lavoro che facoltativamente vi aderiscono. Fonte del finanziamento è il contributo previsto dall'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845 versato dai datori di lavoro unitamente alla contribuzione a copertura della disoccupazione involontaria (art. 1 Circolare INPS n. 67 del 24 maggio 2005 e s.m.i.). Al contributo del Fondo, accordato a valere sulle risorse dell'avviso, si applica la normativa sugli Aiuti di Stato.

**Cofinanziamento obbligatorio:** Quota di cofinanziamento del Piano Quadro a carico del Beneficiario. A tal fine, può essere considerato cofinanziamento il costo ora/lavoro di ogni singolo lavoratore in formazione per il numero delle ore di formazione effettivamente fruite.

		SEDE NAZIONALE		SEDI TERRITORIALI									
		Via Ludovisi, 16 00187 Roma		Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819										C.F. 97402570580 <sup>5</sup>	

**FARCInterattivo:** Sistema informatico per la gestione ad accesso riservato via web dei Piani Quadro, predisposto nel rispetto dello standard proposto dal “Tavolo Tecnico per la costruzione del Sistema di Monitoraggio delle attività dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua”, con il contributo dell'ISFOL e di Italia Lavoro Spa.

I Soggetti Proponenti possono accedere al portale del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)) all'area riservata FARCInterattivo, predisposto per la procedura di trasmissione delle proposte di Piani preventivamente e positivamente condivise dalle Parti Sociali.

I Soggetti Proponenti/Beneficiari responsabili della implementazione dei Piani Quadro possono accedere al portale del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)) all'area riservata FARCInterattivo, predisposto per la gestione della fase attuativa, conclusiva, di rendicontazione e monitoraggio degli stessi.

**Fon gestione attività:** Consta dei seguenti modelli di comunicazione con il Fondo che il Soggetto Proponente/Beneficiario dovrà generare mediante l'utilizzo della piattaforma informatica FARCInterattivo durante l'implementazione del Piano Formativo approvato e finanziato e dei Progetti Formativi che lo compongono:

- fon01\_avvio per ogni Progetto Formativo: viene generato dalla piattaforma FARCInterattivo una volta caricati ed inviati i dati della singola edizione tramite il sistema informatico (semaforo verde) entro il giorno prima dell'avvio dell'attività didattica; (contiene: calendario/elenco partecipanti/elenco uditori/elenco docenti)
- fon02\_variazioni (al calendario/all'elenco partecipanti/all'elenco docenti/alla sede di svolgimento delle attività) le variazioni andranno comunicate tramite piattaforma FARCInterattivo e trasmessi telematicamente al Fondo contestualmente al verificarsi dell'evento;
- fon03\_par (iscrizione individuale del partecipante; contiene dati anagrafici e statistici indispensabili per consentire al Fondo di operare il monitoraggio sui Destinatari richiesto dal Ministero del Lavoro, caricati i dati richiesti sulla piattaforma FARCInterattivo e trasmessi telematicamente al Fondo il sistema genererà il documento da far sottoscrivere al partecipante. Il format è accompagnato dall'autorizzazione al trattamento dei dati a firma dei Destinatari e dovrà essere conservato dal Soggetto Proponente/Beneficiario;
- fon\_registro\_didattico\_e\_presenza (elenco allievi con idonei spazi per documentare la partecipazione alle attività, area riservata ai docenti per indicare le tematiche trattate, area riservata al tutor ed al coordinatore didattico per attestare la propria presenza in aula) il sistema genererà il registro didattico con la trasmissione nel sistema informatico dei dati di avviso (Fon01);
- fon06\_chiusura (chiusura di ogni edizione) verrà generato una volta caricato il monitoraggio delle presenze sulla piattaforma FARCInterattivo, da effettuarsi entro i successivi 15 giorni dalla chiusura dell'attività didattica di ogni singola edizione di ogni Progetto Formativo;
- fon06\_bis\_chiusura (chiusura di tutte le attività del Piano, esclusa la rendicontazione) da generare telematicamente nel sistema FARCInterattivo, una volta chiuse tutte le edizioni del piano e caricate le scansioni dei Registri e Fon03 nel sistema. La comunicazione di chiusura del piano deve avvenire al massimo entro i successivi i 15 giorni dalla data di chiusura prevista in sede di approvazione (salvo eventuali proroghe concesse da FonARCom). Il mese accordato dal Fondo al Soggetto Proponente/Beneficiario per la presentazione del rendiconto del Piano decorre dalla data di chiusura;
- fon08\_autorizzazioni (variazioni, proroga attività) da trasmettere al Fondo contestualmente al verificarsi dell'evento.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819								C.F. 97402570580 <sup>6</sup>

## Sezione 2 – Modalità di presentazione dei Piani Quadro

### 2.1 Il Formulario per la presentazione dei Piani Quadro: contenuti

Come già definito nella precedente sezione, il Formulario per la presentazione dei Piani Quadro, nella sua versione aggiornata, è lo strumento ufficiale che FonARCom mette a disposizione del Soggetto Proponente, per produrre la propria proposta di realizzazione dei piani Quadro a valere sugli Avvisi.

Il Formulario è disponibile in formato word per la compilazione in bozza, utile per il successivo inserimento online nel sistema informatico come di seguito descritto.

### 2.2 Fase Proposta (Sezione Parti Sociali)

Onde favorire una ottimale e sinergica analisi della proposta progettuale, il Proponente/Beneficiario dovrà inoltrare alle Parti Sociali CIFA e CONFISAL, entro la scadenza dell’Avviso, la proposta del Piano Formativo redatta su formulario on line accedendo, previa registrazione alla sezione Parere Parti accedendo dal sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)



The image shows two screenshots of the FonARCom website. The left screenshot displays the main navigation menu with a red arrow pointing to the 'PRESENTAZIONE A PARERE PARTI' link. The right screenshot shows the login page for the 'COMMISSIONE PARERE PARTI' section, featuring the 'FARC Interattivo' logo and a login form with fields for 'Nome Utente' and 'Password', and an 'Accedi' button.

Per richiedere l’attribuzione di *username* e *password* selezionare **“Stai presentando un Piano a valere su AVVISO? “[Registrati qui](#)”** compilare quindi tutti i campi richiesti e selezionare nel menù a tendina l’opzione **“[Avviso 02/2015](#)”**. Una volta inviata la richiesta attendere di ricevere all’indirizzo email indicato le credenziali per la fase di proposta alle Parti Sociali.

Effettuato l’accesso, sarà possibile procedere con la compilazione del formulario (tavole A, B, C e D).



		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovico, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b> <sup>7</sup>

In sintesi, il dettaglio delle informazioni richieste nelle 4 sezioni:

**A SEZ. A: INFORMAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO PROPONENTE ED AL SOGGETTO ATTUATORE**

- A1. Denominazione e tipologia del Piano Quadro
- A2. Soggetto Proponente
- A3. Soggetto Attuatore
- A4. Indicazione del Referente del Piano Quadro

**B SEZ. B: INFORMAZIONI DESCRITTIVE DEL PIANO QUADRO**

- B1. Descrizione sintetica del Piano Quadro proposto
- B2. Riconducibilità del Progetto quadro proposto alle Tematiche di Intervento Prioritarie del Fondo FonARCom formalizzate nell'avviso
- B3. Indicazione dei settori di attività interessati dal Piano Quadro
- B4. Stima della dimensione prevalente di Azienda/e coinvolta/e nel Piano Quadro
- B5. Individuazione dei Destinatari del Piano Quadro
- B6. Individuazione delle Aziende beneficiarie del Piano Quadro
- B7. Tempistica di realizzazione del Piano Quadro

**C SEZ. C: ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO**

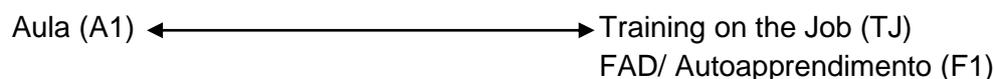
- C1. Elementi e struttura del Piano Quadro rispetto alle modalità, tematiche e tipologia di progetti formative che si andranno a sviluppare con la progettazione esecutiva
- C2. Ambito territoriale di intervento
- C3. Collocazione temporale delle attività formative che si prevede si andrà ad erogare

**Modalità di determinazione del contributo FonARCom per la macrovoce A - costi della Formazione**

Le **modalità formative** previste sono:

Aula (A1).....	€ 200,00/ora
Aula Alta Formazione (A2).....	€ 300,00/ora
Aula Sicurezza (A3).....	€ 160,00/ora
One to One (A4).....	€ 100,00/ora
Training on the Job (TJ).....	€ 160,00/ora
Convegni (CV) <sup>1</sup> .....	€ 250,00/ora
FAD/ Autoapprendimento (F1).....	€ 18,00/ofa
FAD/ Autoapprendimento Alta Formazione (F2).....	€ 20,00/ofa
FAD/ Autoapprendimento Sicurezza (F3).....	€ 15,00/ofa

Le varie **modalità formative** sono così combinabili:



<sup>1</sup> non utilizzabile per formazione adeguamento alla normativa nazionale (es. sicurezza obbligatoria)

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819							C.F. 97402570580 <sup>8</sup>



	Analisi fabbisogni, progettazione		
	Docenza		
	Tutoraggio – coordinamento didattico		
	Aule – materiale consumo - dispense		
	Attestati di frequenza/partecipazione		
	Amministrazione/segreteria		
	Costo revisore		
	Altro		
	Totale numero Ore Formazione = numero	€	
	Totale numero Ore Formazione Allievo = numero	€	
	<b>TOTALE A – minimo 64% del Contributo FonARCom</b>		€
<b>B</b>	<b>(se applicabile) quota di Cofinanziamento</b>		
	Retribuzione ed oneri del personale in formazione		
	altro		
	<b>TOTALE B</b>		€
<b>C</b>	<b>AZIONI SPERIMENTALI – Rendiconto a costi reali</b>		
	Sperimentazione modelli di analisi domanda	€	
	Sperimentazione modelli definizione competenze	€	
	Sperimentazione modelli di promozione attività del Piano	€	
	Sostegno di azioni che perseguano obiettivi di pari opportunità o contrasto a disoccupazione	€	
	Sperimentazione modalità di diffusione e trasferimento risultati	€	
	<b>TOTALE C – Massimo 30% del contributo FonARCom</b>		€
<b>D</b>	<b>COSTI DI GESTIONE Azioni Sperimentali</b>		
	Forfait - max 20% macrovoce C	€	
	<b>TOTALE D</b>		€
	<b>TOTALE COSTI DEL PIANO</b>		€

Dopo aver compilato tutti i campi ed inserito tutti i dati, dalla sezione D sarà possibile stampare un pdf di controllo per verificare le informazioni inserite.



Una volta certi di non dover apportare ulteriori modifiche al Piano Quadro si potrà procedere con la **TRASMISSIONE ALLE PARTI SOCIALI** per la condivisione.

**TRASMETTI FORMULARIO A PARERE PARTI**

Il Piano Quadro, non più modificabile, sarà ora preso in visione dalle Parti Sociali le quali potranno rispondere, **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Proponente ed Attuatore, con:

- **Condivisione Positiva** della Proposta di Progetto Quadro.
- **Richiesta di Rimodulazione** (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle tavole A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta).

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>								C.F. 97402570580 <sup>10</sup>

- **Condivisione Negativa** della Proposta di Progetto Quadro (il piano verrà scartato)

### 2.3 Fase Proposta (Sezione Fondo)

Ottenuta la **Condivisione Positiva** dalla Parti Sociali il Piano passa automaticamente nella *sezione* Fondo.



The screenshot shows the FonARCom website interface. At the top, there is a navigation menu with links like 'HOME', 'CHI SIAMO', 'COSA FACCIAMO', 'STRUMENTI', 'COME ADERIRE', 'EVENTI/INIZIATIVE', 'STAMPA E COMPLESSIVITÀ', 'FONDO', 'DOWNLOAD', 'MULTIMEDIA', and 'CONTATTI'. A red arrow points to the 'FARC INTERATTIVO' link. Below the navigation, there is a main banner with the text 'Dai voce alla formazione' and a photo of three children. To the right, there is a login box titled 'Entra nel Sistema Informativo' with fields for 'Nome Utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below the banner, there is a sidebar with 'FonARCom Strumenti' and a list of links: 'Avviso Generale', 'Avvisi Tematici', 'Detto/Fatto! Aziende', 'Conto Formazione Aziendale', 'Conto Formazione Aggregato/di Rete', 'Avviso per Dirigenti', and 'Avviso per Studi Professionali e CED'. At the bottom, there is a footer with the text 'FonARCom è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua, creato dalle Confederazioni Autonome CIFA e CONFSAL.'

Il SP potrà ora entrare nel FARCInterattivo direttamente dal sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it), utilizzando sempre lo stesso *username* e *password* a sua disposizione, accederà nuovamente alle tavole di compilazione del Formulario.

Sempre dalla tavola D potrà procedere alla **TRASMISSIONE TELEMATICA AL FONDO** della proposta formativa, senza apportare modifiche al Formulario in alcuna sezione:



La Piattaforma genererà automaticamente il *pdf* del Formulario.

Il Soggetto Proponente dovrà stampare, dal FARCInterattivo, il file in formato pdf contenente il Formulario del Piano Formativo e sottoscriverlo (sigla in ogni pagina e timbro e firma per esteso nell'ultima pagina) a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente; dopo di che dovrà inviare al Fondo il Formulario di cui sopra unitamente alla restante documentazione (come da elenco riportato nel testo dell'avviso) tramite servizio postale/corriere entro la data di scadenza prevista dall'avviso al seguente indirizzo:

**FonARCom**  
Via Ludovisi, 16  
00187 ROMA

La busta dovrà riportare la dicitura: **“AVVISO 02/2015 Piani Quadro – FonARCom – dati del proponente – contiene formulario e documentazione”**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b> <sup>11</sup>

**In nessun caso saranno accettati Piani Quadro il cui invio al Fondo risulti essere avvenuto oltre i termini di chiusura dell'Avviso.**

Per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/00 inserite nel plico dovrà essere allegata una sola copia del documento di identità valido del Legale Rappresentante che rende la dichiarazione.

## 2.4 Riepilogo dei passaggi per la presentazione di un Piano Formativo

- inoltrare richiesta al Fondo di login e password, formulata accedendo all'apposita sezione Parti Sociali presente sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it);
- caricare ed inviare **telematicamente tramite la piattaforma informatica** il Piano Formativo per la condivisione alle Parti Sociali;
- una volta ottenuta comunicazione di avvenuta condivisione dalle Parti Sociali, accedere alla Piattaforma FARCInterattivo ed trasmettere telematicamente al Fondo il Piano Formativo per l'approvazione;
- stampare, dal FARCInterattivo, il file in formato pdf contenente il Formulario del Piano Formativo e sottoscriverlo (sigla in ogni pagina, timbro e firma per esteso nell'ultima pagina) a cura del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente ed allegare copia della Carta di Identità;
- dovrà inviare al Fondo il Formulario di cui sopra unitamente alla restante documentazione (come da elenco riportato nel testo dell'avviso) tramite servizio postale/corriere entro la data di scadenza prevista dall'avviso.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		<b>06 55301819</b>							C.F. 97402570580 <sup>12</sup>

## Sezione 3 – Principi e regole di implementazione e gestione dei Piani Quadro

### 3.1 Premessa

Le precedenti sezioni hanno illustrato i meccanismi e le procedure per l'implementazione della fase propositiva dei Progetti Quadro nell'ambito della procedura dell' Avviso. La presente sezione intende fornire un quadro illustrativo delle procedure che regolano la **gestione della fase attuativa dei Piani Quadro ammessi a finanziamento** e che caratterizzeranno le relazioni tra il Soggetto Attuatore ed il Fondo.

### 3.2 modalità di richiesta ed accesso al contributo

#### Approvazione Piani Quadro

Per ogni Piano approvato dal Fondo la procedura è la seguente:

- il Fondo invia al Soggetto Attuatore la comunicazione di approvazione tramite mail;
- il Fondo invia al Soggetto Attuatore apposita Convenzione che disciplina l'implementazione delle attività, comprese le modalità di accesso al contributo finanziario approvato;
- il soggetto Attuatore, ricevuta la comunicazione di approvazione e la Convenzione, trasmette al Fondo, due originali della Convenzione sottoscritta dal proprio Legale Rappresentante, unitamente ai documenti post approvazione;
- il soggetto Attuatore riceverà *username* e *password* per l'accesso alla fase di gestione in Piattaforma FARCIInterattivo.

Il Fondo, dopo le opportune sottoscrizioni, provvederà a restituire l'originale della convenzione di competenza del Soggetto Attuatore.

#### Richiesta anticipazione contributo

È facoltà del Fondo erogare anticipazioni relative a Piani Quadro finanziati. Alla sottoscrizione della Convenzione il Soggetto Attuatore potrà richiedere anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- una prima anticipazione, pari al 50% del totale del contributo ammesso a finanziamento
- una seconda anticipazione pari al 40% del totale del contributo ammesso a finanziamento, solo dopo aver certificato, a mezzo dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000, il raggiungimento di almeno il 50% del programma formativo approvato (numero ore di formazione, ore formazione allievi da erogare e numero allievi da formare) unitamente al raggiungimento del 50% dei costi previsti ed effettivamente pagati dal soggetto attuatore. La suddetta autocertificazione deve essere supportata da equivalente situazione desumibile dalla piattaforma informatica FARCIInterattivo.

Al termine della procedura di istruttoria tecnica della richiesta di contributo, che si conclude in media entro giorni 15 dal ricevimento della richiesta stessa se completa, il Fondo FonARCom in esito positivo dell'istruttoria provvede ed ad effettuare il bonifico sul conto corrente bancario dedicato indicato dal Soggetto Attuatore in sede di richiesta.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>13</sup>

Il rilascio del **saldo del contributo** finanziato avverrà ad approvazione del rendiconto finale, salvo eventuali riparametrazioni conseguenti al mancato raggiungimento degli obiettivi espliciti nel Piano ed approvati dal Fondo o al non riconoscimento di costi riferiti alle attività sperimentali.

In ogni caso l'importo finale della contributo sarà riconosciuto solo a seguito di presentazione del rendiconto finale debitamente verificato e certificato dal Revisore Contabile assegnato al Piano.

### 3.3 Procedure di gestione delle attività di cui alla macrovoce A – Formazione – Considerazioni generali

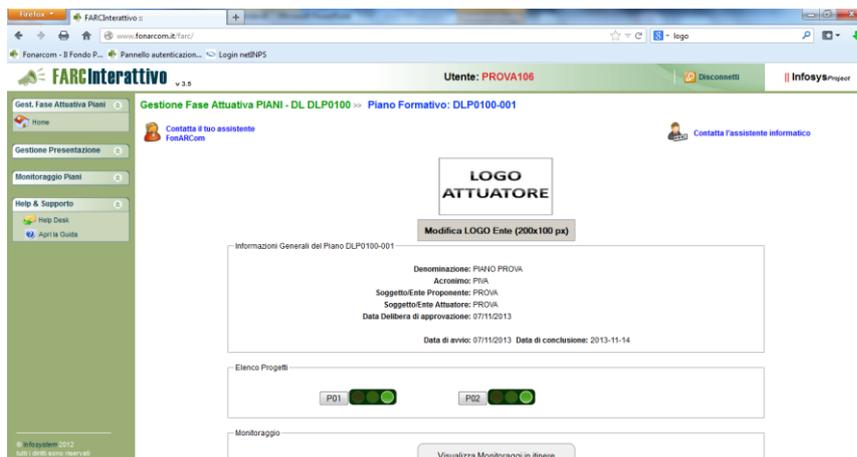
Nella gestione delle procedure e degli adempimenti associati ad ogni singolo momento realizzativo, il Soggetto Attuatore dovrà utilizzare il sistema FARCInterattivo, che consente di gestire il flusso di comunicazioni e di informazioni necessarie al rispetto degli adempimenti di corretta gestione.

Si considera data di **avvio delle attività del Piano la data di approvazione dello stesso da parte del CdA del Fondo**. Questa informazione sarà processata in automatico dal sistema FARCInterattivo. Ricordiamo che l'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività previste nel Progetto quadro è di 12 mesi.

### 3.4 Procedure di gestione del Piano Quadro – Avvio, svolgimento e chiusura

Per lo svolgimento delle attività formative, l'Attuatore del Piano Quadro deve di inserire su Piattaforma Informatica FARC tutti i dati richiesti e necessari a produrre la documentazione specifica (*fon*), ovvero:

- il **logo** dell'Attuatore (in formato .jpg o .pdf)

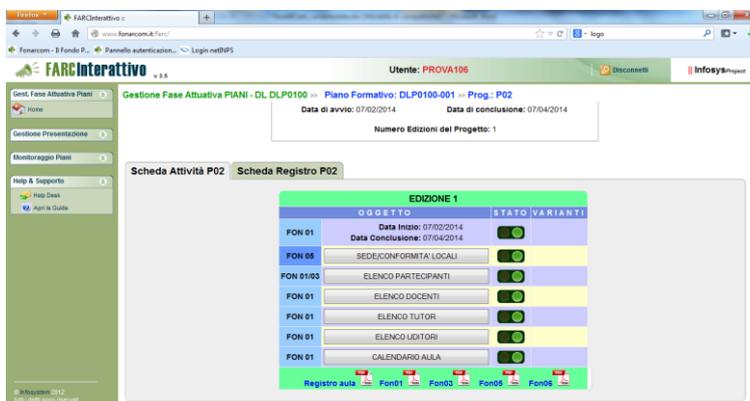


- comunicherà a FonARCom, a seguito di effettuazione della progettazione esecutiva, l'implementazione dei progetti formativi inviando, tramite mail all'assistenza tecnica del Fondo, il Fon08 allegando il dettaglio dei progetti formativi da implementare sulla piattaforma

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b> <sup>14</sup>

– tutti i dati necessari per l'avvio di ogni singola edizione di ogni Progetto (es. P01, P02, ecc.) almeno il **giorno prima**:

- data inizio/fine,
- dati dei partecipanti,
- dati della sede del corso,
- dati dei Docenti/Tutor/Uditori,
- il calendario didattico



NB: fare attenzione nella sezione **ELENCO PARTECIPANTI** a compilare in tutte le parti la scheda allievo di ogni nominativo inserito, cliccando sull'icona a fine riga, dopo aver associato il discente all'azienda di appartenenza.

Una volta selezionata la MODIFICA DEFINITIVA non sarà più possibile cambiare i dati inseriti, eventuali variazioni andranno comunicate tramite **fon02** selezionando l'opzione **Aggiungi variante**.

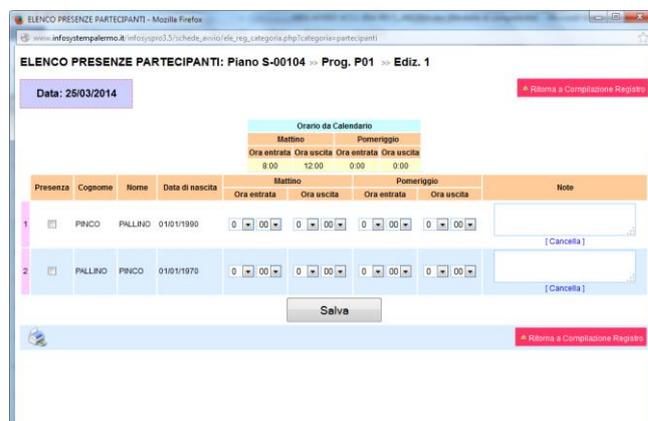
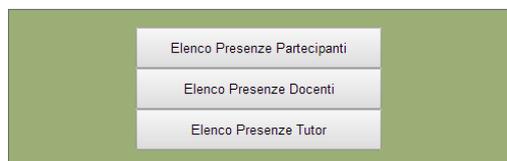
**Ricordiamo che le varianti devo essere comunicate immediatamente al loro verificarsi.** Se improvvisamente sotto data andranno comunicate anche per email al Revisore Contabile.

- **La richiesta di inserimento nuove aziende** dovrà essere effettuata in piattaforma, con almeno 4 gg lavorativi di anticipo; nella stessa è possibile richiedere autorizzazione per più aziende anche in edizioni o progetti differenti (l'autorizzazione vale per l'intero Piano Quadro). È possibile trasmettere una richiesta per volta.
- Il monitoraggio delle presenze attraverso la **Scheda Registro P0x** entro 15 giorni dopo la fine dell'attività didattica, selezionando il tasto relativo alla modalità specifica e accedendo al calendario didattico precedentemente inserito (per la FAD sarà individuato un *range* di date).



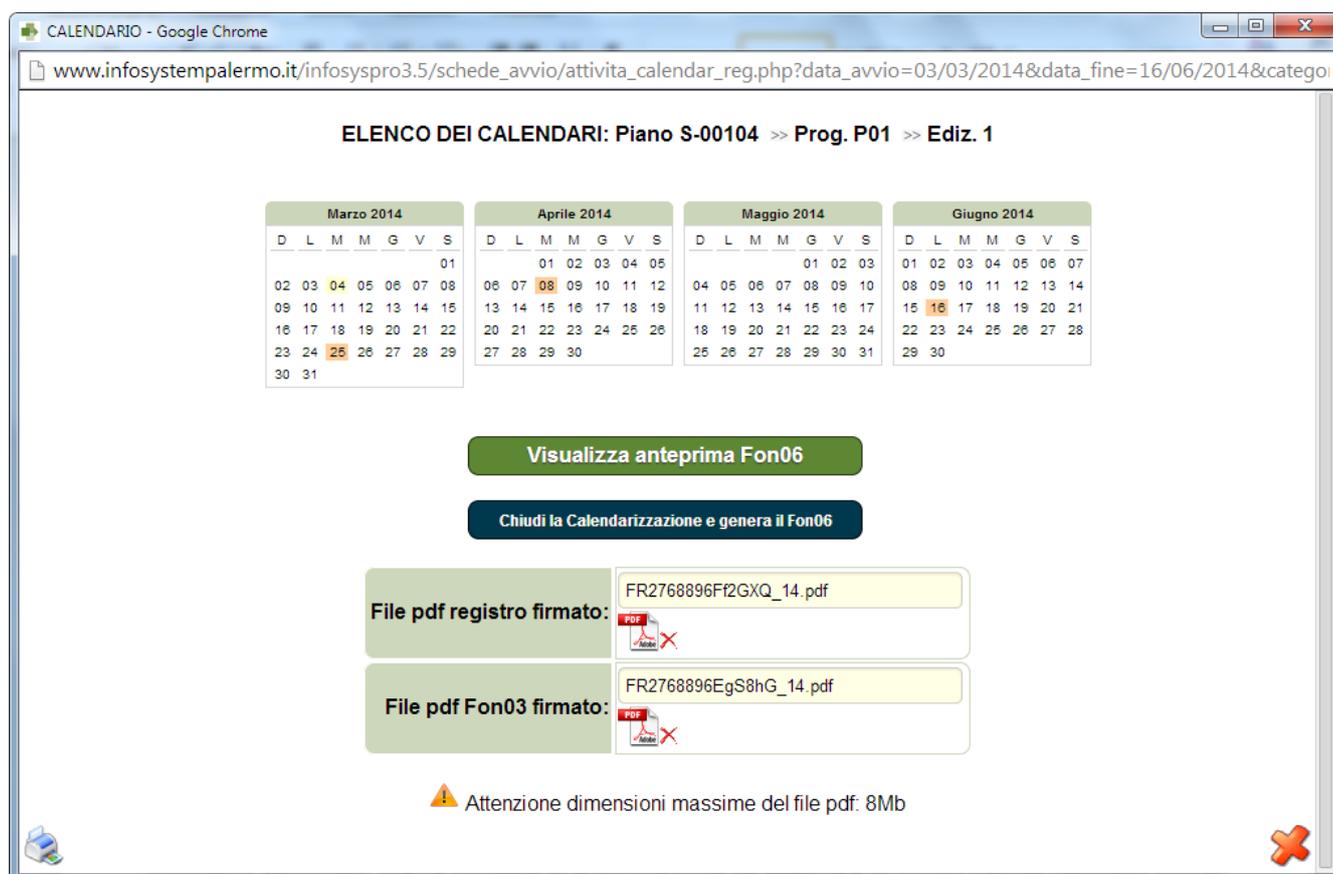
selezionando poi sulle date evidenziate si entra alla compilazione delle presenze.

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>15</sup>



**NB: Le presenze degli Allievi, dei Docenti ed eventuali Tutor dovranno essere inserite coerentemente a quelle indicate sui registri.**

- le scansioni in formato pdf (dimensione massima 8 Mb per file) di tutti i **REGISTRI COMPILATI** e di tutte le **schede allievo Fon03** per ogni edizione, entro la chiusura del Progetto quadro.





### 3.6 I valori Obiettivo del Piano

In fase di presentazione del Piano Quadro al Fondo (e dapprima alla Parti Sociali per la sua condivisione), il Soggetto Proponente formalizza i valori obiettivo del Piano stesso, ovvero:

- numero dei **DESTINATARI** (complessivi di Piano e suddivisi per Progetto);
- numero delle **ORE** di formazione (complessive di Piano e suddivise per Progetto, valorizzate in base alla modalità scelta);
- numero delle **OFA** (complessive di Piano ovvero derivanti dalla sommatoria del prodotto tra destinatari e ore formative in ogni singolo progetto, valorizzata in base alla modalità scelta).

Si specifica che sono **DESTINATARI RENDICONTABILI** coloro che hanno raggiunto la quota minima di partecipazione prevista per la formazione ovvero il 90% la per la formazione “normata” oppure almeno il 70% di partecipazione per tutti gli altri percorsi formativi.

Il Soggetto Attuatore, incaricato di realizzare le attività previste nel Piano, si impegna a raggiungere gli obiettivi in esso dichiarati.

Il riconoscimento del contributo per la parte di formazione avverrà secondo il valore UCS della specifica modalità di erogazione della formazione e nel rispetto delle composizioni minime dell’aula. Nel presente manuale vengono specificate le modalità di eventuale riparametrazione del contributo per il non raggiungimento degli obiettivi del percorso o del rispetto dalla composizione minima dell’aula. Vengono anche regolamentate le casistiche di combinazioni tra modalità di erogazione della formazione permesse e le relative regole di valorizzazione.

### 3.7 Conclusione delle attività complessive di Piano

FonARCom ha previsto la creazione, attraverso appositi Avvisi Pubblici, di un elenco (long list) di Revisori; ai fini dell’inserimento nella long list è stato richiesto il possesso di specifici requisiti, definiti negli stessi Avvisi.

L’assegnazione del Revisore Contabile al Piano Quadro avviene a seguito di approvazione del piano da parte del Cda di FonARCom. Il Fondo comunica al Soggetto Attuatore ed al Revisore Contabile l’abbinamento selezionato. Il Soggetto Attuatore dovrà quindi farsi carico di contattare il Revisore e di conferire l’incarico.

La funzione dei Revisori Contabili, assumendo carattere di stabilità ed essendo un’azione di direzione ed indirizzo da parte del Fondo nei confronti dei Soggetti Attuatori, si configura quale elemento utili a soddisfare le previsioni dell’art. 125/4b del Regolamento UE n.1303/2013.

Al momento dell’accettazione dell’incarico, il Revisore Contabile dovrà dichiarare di non avere cause di ineleggibilità, come da format messo a disposizione dal FonARCom.

La tariffa del Revisore è determinata dal Fondo.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>18</sup>





- *attestato di frequenza (con valore non certificatorio)* riferito all'intera attività formativa e rilasciabile nel caso in cui il partecipante matura una presenza pari ad almeno il 70% delle ore corso. Nel caso di frequenza parziale del percorso formativo, inferiore al 70% delle ore corso, potrà essere rilasciata all'allievo una dichiarazione del percorso individuale svolto.

L'attestazione con valore certificatorio, il cui valore legale è definito dalla normativa nazionale e regionale in materia. Esempio di attestazioni con valore certificatorio:

- *attestato di frequenza con profitto (con prove finali e quindi con valore certificatorio)* riferito all'intera attività formativa e rilasciabile nel caso in cui il partecipante, oltre ad avere maturato una presenza non inferiore alla frequenza minima stabilita dalla normativa nazionale e regionale in materia, abbia superato le prove finali (nel caso di riduzione del percorso per crediti formativi il computo va effettuato sul monte ore individuale riformulato);
- *attestato di frequenza con riconoscimento di crediti formativi (ECM, crediti professionali, ecc...);*
- *attestato di qualifica e/o specializzazione.*

Nell'attesa della regolamentazione degli standard professionali, formativi e di certificazione, in corso di definizione, e fatto salvo quanto già disposto da specifiche normative in materia, sono assunte a riferimento le seguenti attestazioni tipo:

- attestato di qualifica;
- attestato di specializzazione;
- attestato di riqualificazione professionale.

Tutte le attestazioni tipo sono riferite al profilo o alla figura professionale oggetto dell'intervento formativo, descritto in termini di competenze in conformità agli standard nazionali e regionali applicabili.

L'approntamento del rilascio da parte di eventuali organismi competenti degli attestati con o senza valore certificatorio ricade sotto la responsabilità del Soggetto attuatore.

### 3.11 Diffusione dei risultati

L'attività di diffusione dei risultati è finalizzata a favorire la ripetizione e la visibilità dell'attività progettuale e a diffondere i risultati del progetto e proporre buone prassi attraverso l'informazione sui risultati ottenuti durante la realizzazione del progetto. In questo modo non solo è soddisfatta l'esigenza del controllo nella gestione delle risorse pubbliche, ma si contribuisce alla partecipazione attiva al processo di conoscenza, introducendo un principio di responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e favorendo nella quotidianità di pratiche di successo.

Sono oggetto di diffusione sia i risultati del progetto quadro, sia gli strumenti e le metodologie usate nell'attività svolta e le tematiche oggetto di apprendimento.

Tra gli strumenti operativi che si possono attivare per favorire la diffusione dei risultati dei progetti, vi sono:

1. creazione di aree dedicate all'interno dei siti internet;
2. pubblicazioni e pubblicità, ricerche e informazioni;
3. organizzazione di seminari pubblici, convegni, tavole rotonde, altro.

I risultati dei progetti realizzati possono essere diffusi da FonARCom attraverso i propri siti informatici.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
		<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>21</sup>

## Sezione 4 – Linee guida per la determinazione del contributo FonARCom

### 4.1 Premessa

Il costo a preventivo è calcolato utilizzando il seguente schema:

COSTO DELLA FORMAZIONE	UCS	Totale Ore / OFA per modalità sul piano	Valorizzazione (UCS x Ore od OFA)
Ore Aula – A1 – minimo 6 rendicontabili	200,00 €	N. Ore:	€
Ore Aula Alta Formazione – A2 - minimo 6 rendicontabili	300,00 €	N. Ore:	€
Ore Aula Sicurezza – A3 - minimo 6 rendicontabili	160,00 €	N. Ore:	€
Ore One to One – A4	100,00 €	N. Ore:	€
Ore Training on the Job – TJ – minimo 4 rendicontabili	160,00 €	N. Ore:	€
Ore Convegni – CV – minimo 25 rendicontabili	250,00 €	N. Ore:	€
OFA Fad/Autoapp. - F1	18,00 €	N. OFA:	€
OFA Fad/Autoapp. Alta Formaz. – F2	20,00 €	N. OFA:	€
OFA Fad/Autoapp. Sicurezza – F2	15,00 €	N. OFA:	€
<b>TOTALE A - (min. 64% del contributo FonARCom)</b>			€
<b>TOTALE B - Cofinanziamento privato (obbligo solo con opzione Reg. UE 651/14)</b>			€
<b>AZIONI SPERIMENTALI – Rendiconto a costi reali</b>			
	Sperimentazione modelli di analisi domanda		€
	Sperimentazione modelli definizione competenze		€
	Sperimentazione modelli di promozione attività del Piano		€
	Sostegno di azioni che perseguano obiettivi di pari opportunità o contrasto a		€
	Sperimentazione modalità di diffusione e trasferimento risultati		€
<b>TOTALE C - (max. 30% del Contributo FonARCom)</b>			€
<b>COSTI DI GENERALI Azioni Sperimentali</b>			
Forfait			€
<b>TOTALE D - (max. 20% della macrovoce C)</b>			€
<b>TOTALE COSTI (100%)</b>			€

## 4.2 Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto macrovoce A – Formazione

Lo schema del punto 4.1 del presente MdG è utilizzato anche per la determinazione a consuntivo del contributo del Fondo. In particolare modo per la macrovoce A – costi della Formazione – andando a sommare il valore riconosciuto per ogni singola edizione del singolo progetto, fino al valore massimo del contributo del Piano approvato, considerando che:

- per le modalità valorizzate utilizzando l'UCS ad ORA Formativa il percorso dovrà essere erogato al 100% (in mancanza saranno riconosciute solo le ore erogate fatto salvo il minimo delle ore per permettere la rendicontabilità del percorso, ovvero almeno il 70% delle ore devono essere state erogate (90% per le modalità normate)
- La modalità convengo viene riconosciuta solo in presenza di almeno 25 discenti rendicontabili, al di sotto di questo numero pur in presenza di tutte le caratteristiche richieste per tale modalità, la classe verrà valorizzata secondo la tabella Aula. Ricordiamo che per questa modalità non è prevista la possibilità di erogazione di formazione per adeguamento alla normativa nazionale (come ad esempio la sicurezza normata)
- Per modalità **FAD/Autoformazione** l'allievo dovrà risultare rendicontabile nel percorso previsto.

**Nel caso in cui la modalità mista sia in parte valorizzata ad ore formazione (es. aula) ed in parte a OFA (fad), la percentuale di rendicontabilità del discente dovrà essere raggiunta con la partecipazione ad entrambe le modalità.**

### **Tabelle riconoscimento contributo FonARCom a rendiconto rispetto agli allievi rendicontabili:**

MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE
UCS AULA	6	200,00
UCS AULA	5	180,00
UCS AULA / TOJ	4	160,00
UCS AULA / TOJ	3	140,00
UCS AULA / TOJ	2	120,00
UCS AULA / TOJ / ONE 2 ONE	1	100,00

MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE
UCS AULA SICUREZZA	6	160,00
UCS AULA SICUREZZA	5	145,00
UCS AULA SICUREZZA	4	130,00
UCS AULA SICUREZZA	3	110,00
UCS AULA SICUREZZA	2	100,00
UCS AULA SICUREZZA	1	80,00

MODALITÀ	MIN.FORM	VALORE
UCS AULA ALTA FORMAZIONE	6	300,00
UCS AULA ALTA FORMAZIONE	5	270,00
UCS AULA ALTA FORMAZIONE	4	240,00
UCS AULA ALTA FORMAZIONE	3	210,00
UCS AULA ALTA FORMAZIONE	2	180,00
UCS AULA ALTA FORMAZIONE	1	150,00

- ESEMPIO 1 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 progetto;
- 5 edizioni reiterate in **modalità aula**;
- ciascuna edizione della durata di ore 8 di formazione;
- ciascuna edizione composte da n. 6 discenti.

Il contributo del Fondo, calcolato a preventivo in applicazione dell'UCS, sarà pertanto:

<b>Ore Aula – A1</b>	€ 200,00	<b>N. Ore: 40</b>	<b>€ 8.000,00</b> (€ 200,00 * 40 ore)
----------------------	----------	-------------------	--

In sede di rendicontazione verrà valutato l'esito di ciascuna edizione separatamente, si ipotizzi per cui che il Progetto quadro possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
		<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>24</sup>

**A) Edizione n.1**

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 6.

**Obiettivi fisico - tecnici raggiunti**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**€ 200,00 \* 8 ore = € 1.600,00**

**B) Edizione n.2**

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 4.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**UCS riparametrato € 160,00 x 8 ore = € 1.280,00**

**C) Edizione 3**

ore formazione erogate = 5 (70% del percorso = 6 ore);

allievi iscritti che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo previsto = 0.

**Obiettivi fisico-tecnici non raggiunti**

Contributo Fondo non riconosciuto per n. 8 ore di formazione erogate in ambito di classi al di sotto della composizione minima prevista in tabella UCS

determinazione finale contributo Fondo:

**€ 0,00 (zero)**

**D) Edizione 4**

ore formazione erogate = 7 (più del 70% del percorso);

allievi rendicontabili (che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo) = 5.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**7 ore \* € 180,00 = € 1.260,00**

**E) Edizione 5**

ore formazione erogate = 8 (100% del percorso);

allievi rendicontabili che hanno partecipato ad almeno il 70% del percorso formativo = 2.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>25</sup>

### Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente

determinazione finale del contributo del Fondo:

**8 ore \* € 120,00 = € 960,00**

Determinazione finale del Contributo del Progetto:

Edizione 1	1.600,00 €
Edizione 2	1.280,00 €
Edizione 3	0,00 €
Edizione 4	1.260,00 €
Edizione 5	960,00 €
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>5.100,00 €</b>

I criteri di riparametrazione sopra descritti si applicano per tutte le modalità con valorizzazione UCS ad ora formativa (A1,A2,A3,A4,TJ,CV).

**NB:** si ricorda che si intendono **ALLIEVI FORMATI** coloro che hanno raggiunto la quota minima di partecipazione del 90% per la formazione “normata” oppure almeno il 70% di partecipazione per tutti gli altri percorsi formativi.

#### - ESEMPIO 2 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 progetto;
- 1 edizione **modalità FAD/Autoapprendimento**;
- durata del corso di ore 15 di formazione;
- numero dei discenti 100.

<b>OFA Fad/Autoapp. - F1</b>	€ 18,00	<b>N. OFA: 1.500</b>	<b>€ 27.000,00</b> (€ 18,00*1500)
------------------------------	---------	----------------------	--------------------------------------

Si ipotizzi ora che il piano formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

- A)** ore formazione erogate = 15;  
allievi iscritti che hanno partecipato al il 100% del percorso formativo = 100;  
OFA erogate: 15 ore \* 100 allievi = 1.500.

### Obiettivi fisico - tecnici raggiunti

determinazione finale del contributo del Fondo:

**€ 18,00 \* 1500 OFA = € 27.000,00**

- B)** ore formazione erogate = 15;

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>26</sup>

allievi che hanno partecipato al il 100% del percorso formativo = 50;  
 allievi che hanno partecipato per 12 ORE (70% del percorso formativo) = 30 (allievi formati e quindi il percorso è riconosciuto al 100%);  
 allievi iscritti che hanno partecipato per 10 ORE (meno del 70% del percorso formativo) = 15 (non formati);  
 allievi che hanno partecipato a zero ore del percorso = 5 (non formati);  
 OFA erogate: (15 ore \* 50 allievi) + (15 ore \* 30 allievi) = 750 + 450 = 1200.

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

determinazione finale del contributo del Fondo:

**€ 18,00 \* 1200 OFA = € 21.600,00**

- ESEMPIO 3 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

- n. 1 progetto;
- 1 edizione di 100 ORE in **modalità mista**:
  - 50 ore Aula,
  - 50 ore FAD;
  - 6 discenti.

Ore Aula – A1	€ 200,00	N. Ore: <b>50</b>	<b>€ 10.000,00</b>
OFA Fad/Autoapp. – F1	€ 18,00	N. OFA: <b>300</b>	<b>€ 5.400,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTO FonARCom</b>			<b>€ 15.400,00</b>

Si ipotizzi ora che il piano formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

- A)** ore formazione erogate = 100 ore;  
 4 allievi partecipano a 100 ore su tutto il percorso (4 formati con più del 70%);  
 1 allievo partecipa a 68 ore (allievo non formato);  
 il contributo Aula riparametrato (4 formati), FAD riconosciuta per i tutti i 4 allievi rendicontabili (4 allievi \* 50 ore di FAD = 200 OFA).

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

UCS riparametrato € 160,00 \* 50 (1 edizione x 50 ore aula) = € 8.000,00

FAD: (50 ORE FAD \* 4 allievi) = 200 OFA \* € 18,00 = 3.600,00

determinazione finale del contributo del Fondo:

**€ 8.000,00 aula + € 3.600 fad = € 11.600,00**

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						C.F. 97402570580 <sup>27</sup>	

- ESEMPIO 4 -

Si ipotizza un piano formativo con le seguenti caratteristiche fisico/tecniche:

n. 1 progetto;

1 edizione di 10 ORE in **modalità mista**:

4 ore Aula,

3 ore Training on the Job;

3 ore FAD;

6 discenti (numero minimo secondo la modalità *aula - toj - fad*).

Ore Aula – A1	€ 200,00	N. Ore: <b>4</b>	<b>€ 800,00</b>
Ore Training on the Job - TJ	160,00 €	N. Ore: <b>3</b>	<b>€ 480,00</b>
OFA Fad/Autoapp. – F1	€ 18,00	N. OFA: <b>18</b> (6 allievi x 3 ore)	<b>€ 324,00</b>
<b>TOTALE CONTRIBUTO FonARCom</b>			<b>€ 1.604,00</b>

Si ipotizzi ora che il piano formativo possa concludersi con i seguenti diversi risultati:

- A)** 2 allievi partecipano a 4 ore d'aula, 3 ore di TJ e 3 ore di fad (100% del percorso);  
 2 allievi partecipano a 3 ore d'aula, 2 ore di TJ e 2 ore di fad (70% del percorso);  
 2 allievi partecipano a 4 ore d'aula, 3 ore di TJ e zero ore di fad (70% del percorso ma una modalità non erogata)

La situazione finale del percorso sarà:

ore erogate: 8 (100% del percorso)

allievi rendicontabili: 4 (che partecipano ad almeno il 70% su tutte le modalità previste)

allievi non rendicontabili: 2 (poiché non partecipano ad una delle modalità previste)

**poiché gli allievi rendicontabili sono 4 il valore dell'UCS viene riparametrato secondo la tabella**

**Obiettivi fisico-tecnici raggiunti parzialmente**

UCS Aula riparametrato € 160,00 x 4 ore aula = € 640,00

UCS TJ non riparametrato € 160,00 x 3 ore toj = € 480,00

FAD: (4 allievi \* 3 ore) = 12 OFA \* € 18,00 = € 216,00

determinazione finale del contributo del Fondo:

**€ 640,00 aula + € 480,00 toj + € 216,00 fad = € 1.336,00**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							C.F. 97402570580 <sup>28</sup>

### 4.3 Cofinanziamento privato – macrovoce B

Dovrà essere compilato e presentato, sia al Revisore che al Fondo, un prospetto di calcolo del cofinanziamento del piano rispetto all’obbligo normativo di scelta del regime aiuti optato dalla singola azienda beneficiaria. Il prospetto dovrà essere compilato utilizzando il costo orario del partecipante (Fon07 sottoscritti dal legale rappresentante della singola azienda beneficiaria) moltiplicato per le ore di formazione effettive dei discenti rendicontabili.

Nel caso in cui il cofinanziamento obbligatorio derivante dalla scelta regime aiuti non fosse coperto da quanto indicato in approvazione, il soggetto attuatore dovrà in ogni caso garantire un importo (con il costo del personale in formazione o con altri costi direttamente imputabili al piano) sufficiente alla copertura del cofinanziamento obbligatorio. Si potrà quindi esporre un importo di cofinanziamento maggiore rispetto a quanto indicato nel piano approvato; non si potrà mai richiedere un contributo fondo superiore a quanto indicato nella convenzione.

**N.B.:** In presenza di opzione regime aiuti 651/14 accertarsi che le aziende non abbiano beneficiato di formazione obbligatoria derivante dall’obbligo di aggiornamento alla normativa nazionale. I discenti di tali aziende non potranno essere considerati rendicontabili.

### 4.4 Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto macrovoce C – Azioni sperimentali

Le azioni sperimentali dovranno essere rendicontate a costi reali e dovrà quindi essere prodotto un prospetto di rendiconto finanziario con l’elenco di tutti i costi imputati alle azioni sperimentali, a supporto dovranno quindi essere prodotti tutti i giustificativi (contratti, fatture, F24 versamento ritenute, bonifici bancari, estratti conto, prospetti di raccordi, output attività effettuate).

I costi rendicontati devono quindi essere:

1. ammissibili dalle vigenti normative nazionali e comunitarie;
2. strettamente connessi all’azione di sistema approvata e realizzata;
3. documentati con giustificativi originali;
4. conformi alle leggi contabili e fiscali nazionali;
5. registrati nella contabilità generale del Soggetto Attuatore;
6. coerenti relativamente alla loro competenza temporale e alla loro natura, all’azione di sistema a cui si riferiscono;
7. sostenuti secondo principi di economicità e di sana gestione finanziaria;
8. corrispondere a pagamenti effettivamente eseguiti, i cui flussi finanziari devono garantire il requisito di tracciabilità.

### 4.5 Indicazioni generali

Il Soggetto Attuatore è unico responsabile per la rendicontazione finale in relazione alle attività finanziate da FonARCom. Il Soggetto Attuatore, ai fini di ottenere il rimborso dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività previste nel piano quadro, è tenuto a mettere in atto un apposito sistema di rilevazione e gestione che garantisca:

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
		<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>29</sup>

- la trasparenza del processo di costituzione e dimostrabilità del costo;
- l'accesso a prima richiesta alla documentazione da parte dei soggetti incaricati dal Fondo ai fini della sua verifica.

L'eventuale eccedenza di costo rispetto all'importo totale del Piano Quadro approvato resta a carico del Soggetto Attuatore.

La procedura prevede che la documentazione riferita all'azione finanziata, quando non possa essere rimossa dal luogo nel quale è conservata e non costituisca titolo di spesa (es. libro matricola), possa essere esibita agli organi di controllo in copia, accompagnata da autocertificazione di conformità all'originale sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto giuridico proprietario del documento originale.

Per i costi rendicontati su base standard di unità di costo non è richiesta l'esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo. Premesso ciò, è utile ricordare che il finanziamento a UCS ha in comune, con il finanziamento "a costi reali", molti principi fondamentali.

I costi, **direttamente riferibili all'attività prevista nel Progetto quadro finanziato a UCS**, devono:

1. Non essere dichiarati come inammissibili dalle vigenti normative nazionali e comunitarie;
2. Essere conformi alle leggi contabili e fiscali nazionali;
3. Essere registrati nella contabilità generale del Soggetto Attuatore;
4. Essere conservati in osservanza della normativa applicabile;
5. Essere timbrati con i riferimenti dell'Avviso, il codice identificativo del Piano e la quota di costo ad esso imputabile;
6. Essere coerenti relativamente alla loro competenza temporale e alla loro natura, al Piano a cui si riferiscono;
7. Corrispondere a pagamenti, i cui flussi finanziari devono garantire il requisito di tracciabilità.

#### 4.6 Riconoscimento del contributo FonARCom

All'atto della presentazione del **prospetto finale di determinazione del contributo generato dalla piattaforma FARC, unitamente al rendiconto finanziario**, sottoscritto dal Revisore Contabile assegnato al Piano e dal Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore, dovranno essere trasmessi in allegato:

1. Relazione finale del Progetto quadro, contenente la descrizione dei risultati conseguiti;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di veridicità dei dati inseriti nel rendiconto e della documentazione inviata al Fondo circa la conformità agli originali dei documenti allegati in copia e l'impegno a conservarla secondo normativa, conformità dati e documenti inseriti in Piattaforma, che i flussi finanziari sono tracciati, del rispetto delle prescrizioni e dei limiti di finanziamento previste dall'Avviso 02/2015 e relativa richiesta di saldo.

#### 4.7 Tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente

Pur se in assenza di rendiconto finanziario in applicazione dell'UCS, i concessionari di finanziamenti FonARCom, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività del piano quadro (cioè Soggetto Attuatore, membri ATS ed eventuale/i delegato/i), devono comunque garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e devono

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>30</sup>



### Verifica in itinere: il caso di una lezione non trovata

Nel caso in cui la visita in itinere di un percorso formativo rilevi il mancato svolgimento della lezione indicata nel calendario inviato a FonARCom tramite la piattaforma FarcInterattivo (salvo eventi imprevedibili e gravi documentati e motivati dal soggetto attuatore in risposta al procedimento amministrativo aperto dal Fondo), FonARCom procederà alla decurtazione dal finanziamento approvato dell'importo corrispondente al prodotto del costo OF o OFA per il numero di ore di durata della lezione non trovata. Qualora due visite in itinere abbiano esito negativo, ed in assenza di oggettiva documentazione che attesti l'origine della mancata erogazione delle lezioni, FonARCom potrà procedere con la revoca del finanziamento del piano quadro. Nel caso in cui la lezione non si sia svolta per cause oggettive di forza maggiore, ed il Fondo accetti le motivazioni addotte, il soggetto attuatore è tenuto a comunicare, a mezzo FarcInterattivo, la data di recupero della lezione.

### 4.9 DOX Rendiconto a cura del Soggetto Attuatore (SA)

#### Il rendiconto dovrà essere:

- Archiviato in raccoglitori ad anelli tipo DOX
- Etichettato con: ID del PIANO – TITOLO – SP – SA - numero progressivo di ogni DOX
- Conservato presso il Soggetto Attuatore (SA) per 3 ANNI dalla chiusura del Piano e dovrà essere reso disponibile interamente ed immediatamente su richiesta del Fondo o di qualsiasi altro organo di controllo competente

#### PRE/POST APPROVAZIONE

1. Formulario del Piano Approvato - generato da Piattaforma FARC
2. Comunicazione di condivisione Piano di Parere Parti
3. Approvazione Finanziamento del Fondo
4. Convenzione firmata
5. Dichiarazione di impegno al mantenimento dell'adesione e scelta del regime aiuti di ogni azienda beneficiaria prevista e/o coinvolta in fase attuativa
6. Autocertificazione conformità copie conformi
7. (se richiesto acconto) Copia della richiesta di anticipazione e relativo bonifico

#### FISICO/TECNICO (ORGANIZZATO PER PROGETTO ED EDIZIONE)

8. Comunicazione avvio delle attività - generato da Piattaforma FARC (**fon01**)
9. Dichiarazione conformità locale sede dei corsi - generato da Piattaforma FARC (**fon05**)
10. **Registro** didattico d'aula/individuale regolarmente compilato e vistato dal responsabile del piano
11. Schede iscrizione allievi + informativa privacy TUTTE FIRMATE - generati da Piattaforma FARC (**fon03**)
12. Eventuali comunicazioni di variazioni - generate da Piattaforma FARC (**fon02**)
13. Comunicazione di chiusura attività formative - generata da Piattaforma FARC (**fon06**)
14. Comunicazione di chiusura attività del piano - generata da Piattaforma FARC (**fon06\_bis**)
15. Eventuali richieste di autorizzazione (**fon08**)
16. Copia degli **attestati** rilasciati agli allievi con distinta di consegna firmata per ricevuta.
17. (se previsto cofinanziamento) Autocertificazioni aziende costo orario medio dei partecipanti (**fon07**)

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>32</sup>

18. **Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo** - generato da Piattaforma FARC – firmato/timbrato da SA
19. Curriculum firmati dei docenti – formato europeo
20. Relazione Finale del Progetto quadro
21. Copia dispense ed elaborati didattici consegnati (ove previste)
22. (se previsto) prospetto di calcolo del cofinanziamento del piano
23. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di **veridicità dei dati** inseriti nel rendiconto e **della documentazione** inviata al Fondo circa la **conformità agli originali** dei documenti allegati in copia e l'impegno a conservarla secondo normativa, **conformità dati e documenti inseriti in Piattaforma**, che i **flussi finanziari sono tracciati**, del **rispetto delle prescrizioni** e dei limiti di finanziamento previste dall'Avviso 02/2015. (Format fornito dal Fondo)

### CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO

24. **Relazione del Revisore** Contabile
25. **Check List** ed eventuali allegati
26. **Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo** - generati da Piattaforma FARC – firmati/timbrati da SA e Revisore Contabile
27. **Prospetto Rendiconto Finanziario azioni sperimentali**
28. Dichiarazione del revisore di insussistenza cause di incompatibilità con SA

### **DOCUMENTAZIONE di RENDICONTO da INVARE al FONDO**

1. **ORIGINALE** Relazione del Revisore Contabile
2. **ORIGINALE** Check List del Revisore Contabile
3. **ORIGINALE** Prospetto di Determinazione del Contributo del Fondo - firmata/timbrata da SA e Revisore Contabile
4. **ORIGINALE** Prospetto rendiconto finanziario azioni sperimentali – firmata/timbrata da SA e Revisore Contabile
5. **ORIGINALE** Dichiarazione del revisore di insussistenza cause di incompatibilità con SA
6. **ORIGINALE** della Dichiarazione di Veridicità dei dati e richiesta saldo (format del Fondo)
7. **ORIGINALE** Relazione Finale del Piano Quadro
8. (in presenza reg.651/2014) **ORIGINALE** Fon07 + prospetto di determinazione in caso di cofinanziamento con costo del personale in formazione.

**Il SA dovrà spedire la DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTO al FONDO, mezzo posta, entro 90 giorni dalla chiusura delle attività di Piano (fon06\_bis) e successivamente l'avvenuta certificazione del Revisore Contabile.**

**Il SA dovrà conservare il DOX RENDICONTO presso la propria sede per i successivi 3 anni come sopra descritto.**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b> <sup>33</sup>